

Договор управления многоквартирным домом № _____

г.Северск

« 27 » 12 2018

Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина, 94, на основании документов, подтверждающих право собственности на помещение в многоквартирном доме, именуемые в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

ООО «ЖЭУ-9», в лице директора Левченко Олега Владимировича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору управления многоквартирным домом по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, дом 94 одна сторона (управляющая организация) по заданию другой стороны (собственников помещений в многоквартирном доме) в течение согласованного срока за плату обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам и пользующимся помещениями в этом доме лицам или в случаях, предусмотренных статьями 157.2 ЖК РФ, обеспечить готовность инженерных систем, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2. Общие положения

2.1. Понятия и определения:

2.1.1. Условия договора предложены управляющей организации для исполнения и утверждены собственниками протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 2-2018 от 27.12.2018

2.1.2. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются:

- Гражданским кодексом РФ и Жилищным кодексом РФ;
- Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и «Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», утвержденными постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006 (с изменениями и дополнениями от 06.05.2011 и от 03.04.2013);

- Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденными постановлением Госстроя РФ №170 от 27.09.2003;

- Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 (в ред. Постановления Правительства РФ №857 от 27.08.2012);

- Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства РФ № 25 от 21.01.2006; а также иными положениями законодательства РФ, применимыми к предмету настоящего Договора;

- Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденные Постановлением Правительства от 15.05.2013 № 416.

2.1.3. Условия настоящего Договора являются выражением воли и желаний большинства собственников, выраженных и принятых на общем собрании собственников, и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме (ст.39 Жилищного Кодекса РФ).

2.1.4. По данному Договору управления многоквартирным домом (МКД) Управляющая организация обязуется:

- выполнять работы по управлению многоквартирным домом,
- оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- предоставлять коммунальные услуги (в случае, если на основании ст. 157.2 ЖК РФ коммунальные услуги собственникам (нанимателям) помещений в многоквартирном доме оказывают непосредственно ресурсоснабжающие организации, региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами в силу прямых договоров, заключенных между собственниками (нанимателями) и ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами).

- осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.2. Состав общего имущества многоквартирного дома (утвержден решением общего собрания собственников – Протокол от 03.04.2011) приведен в Приложении №2 к настоящему договору.

2.2.1. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом дома и индивидуальным имуществом собственников является:

2.2.2. По строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен помещения, со стороны помещения (несущих конструкций, граничащих с другими помещениями не принадлежащих собственнику помещения), и внешняя поверхность стен (несущих конструкций), в т.ч. находящихся внутри помещения; оконные заполнения и входные двери.

Окна, двери и внутренняя отделка помещений, являющихся индивидуальным имуществом, относятся к личному имуществу Собственника помещения (квартиры);

2.2.3. На системах холодного и горячего водоснабжения и отопления – отсекающее оборудование (первое отключающее устройство), а при его отсутствии, первый сварной шов на ответвлениях от стояков, находящиеся внутри помещения собственника. Отключающее устройство, а при его отсутствии, первый сварной шов являются общим имуществом дома.

2.2.4. На системах электроснабжения – входные соединительные клеммы от общей системы электроснабжения к выключающим устройствам (при их отсутствии к прибору учёта), расположенном в общем щитке на этаже. Т.е. квартирный электросчётчик и автоматические выключатели – относятся к личному имуществу Собственника помещения (квартиры).

2.2.5. На системе канализации (водоотведения) – плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении собственника. Т.е. система канализации, расположенная в помещении (квартире) до канализационного стояка, относится к личному имуществу Собственника помещения (квартиры).

2.2.6. Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством РФ, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учёта соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учёта с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

2.2.7. В состав перечня общего имущества дома не входят самовольно возведённые собственниками и нанимателями жилых помещений постройки, конструкции, которые в рамках данного договора управляющей организацией не обслуживаются.

Техническая характеристика многоквартирного дома представлена в технической документации данного дома, которая должна быть получена Исполнителем от Управляющей организации или от организации, выполнявшей ранее управление многоквартирным домом. Копии данной документации, заверенные надлежащим образом, должны быть переданы уполномоченным представителям Совета дома.

2.3. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, порядок изменения перечня:

2.3.1. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Заказчиков в многоквартирном доме по перечню и объёму работ, услуг, определяемых Приложениями №3 и №4 к настоящему Договору.

2.3.2. Изменения в указанные перечни услуг, работ вносятся путем заключения сторонами дополнительных соглашений.

2.3.3. Управляющая организация в исключительных, не терпящих отлагательства случаях, с целью поддержания общего имущества в надлежащем состоянии имеет право по согласованию с уполномоченными представителями Совета дома перераспределить выделенные собственниками средства на обеспечение необходимых безопасных условий для проживания жильцов в доме с последующим подписанием Акта выполненных работ уполномоченными представителями Совета дома.

2.4. Организация по обеспечению предоставления коммунальных услуг.

2.4.1. Организация по обеспечению предоставления коммунальных услуг заказчику включает в себя содержание общего имущества собственников в технически исправном состоянии и обеспечению подачи коммунальных услуг по внутренним инженерным сетям дома, принадлежащим заказчику, в соответствии с действующими законодательством.

2.4.2. Перечень и качество коммунальных услуг определены Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 применяемом в рамках требований ст.539 ГК РФ и частично отражены в приложении №6.

2.5. При исполнении условий данного Договора, результаты исполнения данного договора не порождают юридических последствий для Управляющей организации перед собственниками и государственными контролирующими органами, если перечень и стоимость работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества, утвержденные общим собранием собственников, не обеспечивают надлежащий технический уровень состояния общего имущества многоквартирного дома.

2.6. При осуществлении задач для достижения цели настоящего договора, свершения других юридически значимых действий, направленных на надлежащее содержание общего имущества дома, Управляющая организация на основании решения общего собрания собственников и по согласованию с уполномоченными представителями Совета дома получает право представлять интересы собственников:

- в органах государственной власти и местного самоуправления;
- контролирующих, надзорных и иных органах;
- в судах, арбитражных судах, перед ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с выполнением предмета настоящего Договора
- право требования исполнения обязательств лицами, пользующимися помещениями собственника (нанимателями, арендаторами муниципального имущества) в части своевременной оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества.

2.7. В случае возникновения необходимости проведения дополнительных работ и услуг, не установленных настоящим Договором, в т.ч. связанных: с внедрением ресурсосберегающих технологий; с ликвидацией последствий аварий; с улучшением качества проживания; с необходимостью проведения капитального ремонта; в иных случаях Управляющая организация выносит на рассмотрение Совета дома свои предложения.

3. Обязанности и права Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Передать председателю Совета дома информацию о своей организации, а именно: копии Устава и выписки из ЕГРЮЛ, заверенные надлежащим образом.

В случае внесения изменений в учредительные документы предоставлять такие изменения, заверенные надлежащим образом. В случае применения упрощенной системы налогообложения – декларацию по УСН.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в зависимости от фактического состояния общего имущества и в пределах денежных средств, поступающих в адрес Управляющей организации от Заказчика.

3.1.3. Принять в обслуживание от собственников помещения многоквартирного дома общее имущество дома, с учётом его количественных и качественных характеристик (Приложение №7). Принятие в обслуживание общего имущества не порождает у Управляющей организации возникновение имущественных прав и обязанностей в отношении данного имущества.

3.1.4. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем, указанным в Приложениях №3, №4 и №6 к настоящему Договору.

3.1.5. При оказании услуг и выполнении работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме Управляющая организация обязана:

- проводить текущие, внеочередные и сезонные осмотры общего имущества МКД. Результаты осмотров оформлять в порядке, установленном Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 №491. Осмотры проводить с привлечением представителей Совета дома и представлять планы текущего ремонта в качестве предложений собственникам для утверждения на общем собрании;
- контролировать исполнение договорных обязательств перед собственниками субподрядными организациями, выполняющими работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- вести оперативный и технический учёт, делопроизводство по управлению и текущему ремонту имущества;

3.1.6. Организовать круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.

Аварийно-диспетчерская служба осуществляет прием и исполнение поступивших заявок от собственников и пользователей помещений в соответствии с положениями раздела 4 Правил осуществления деятельности по управлению МКД, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 №416.

Информация о телефонах аварийно-диспетчерской службы размещается в местах, доступных всем

собственникам помещений в МКД: на досках объявлений в подъездах, в лифтах МКД, помещениях Управляющей организации, на официальном сайте Управляющей организации в сети интернет, в ГИС ЖКХ.

3.1.7. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственников не более 15 дней по вопросам в рамках данного договора, вести их учёт, принимать меры, необходимые для устранения указанных недостатков в своей работе.

Управляющая организация по письменным и электронным запросам предоставляет собственникам и пользователям помещений:

- информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, размере платы, а также иную обязательную к раскрытию информацию в течение одного дня, следующего за днем поступления запроса. Если информация относится к обязательной для раскрытия на досках объявлений, расположенных в подъездах многоквартирного дома, на вывесках и информационных стендах в управляющей организации или в ГИС ЖКХ, то собственнику или пользователю помещения в письменном ответе указывается место размещения запрашиваемой информации в предусмотренные законодательством сроки;

- копию акта о причинении ущерба жизни, здоровью, имуществу собственника или общему имуществу - в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса;

- копию акта о нарушении качества или превышении установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ - в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

Срок для ответа на запрос (обращение) собственника или пользователя помещения многоквартирного дома по вопросам, не связанным с раскрытием информации, указанной в пунктах 31, 32, 34 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных ПП РФ №416 от 15.05.2013, составляет не более 10 рабочих дней со дня получения управляющей организацией соответствующего запроса (обращения).

3.1.8. Организовывать и вести личный прием Собственников и пользователей помещений по вопросам, касающимся управления МКД, не реже одного раза в месяц. Прием осуществляется по месту нахождения Управляющей организации в г.Северске, ул.Ленина, 104б в установленные часы приема.

График приема граждан и юридических лиц руководителем и иным представителем Управляющей организации размещается в местах, доступных всем Собственникам помещений в МКД: в помещениях общего пользования и (или) лифтах МКД, а также на официальном сайте Управляющей организации в сети интернет.

Запись на прием осуществляется по телефону приемной управляющей организации т.99- 30-51 или электронной почте Управляющей организации jeu-9@sibmail.com, а также через ГИС ЖКХ. Прием без предварительной записи ведется после приема Собственников и пользователей помещений в МКД, записанных на прием.

3.1.7. Через специализированную организацию, либо самостоятельно организовать ведение лицевых счетов Собственников помещений, нанимателей и арендаторов муниципального имущества. Своевременно, **не позднее 10 числа каждого месяца**, предъявлять им к оплате платежные документы по оказанным услугам за прошедший календарный месяц, арендаторам нежилых помещений выписывать для оплаты счета и акты выполненных работ.

3.1.8. Своевременно информировать Собственников через объявления, размещенные в местах общего пользования, о предстоящих отключениях или ограничениях подачи коммунальных услуг, связанных с проведением ремонтных работ на внутридомовых инженерных сетях.

3.1.9. Организовывать и проводить проверку технического состояния конструктивных элементов, систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, вносить предложения о необходимости проведения капитального ремонта конструктивных элементов и внутренних инженерных сетей дома.

3.1.10. По поручению собственников, и по согласованию с Советом дома, от их имени и за их счёт заключать договоры со специализированными организациями, имеющими разрешения на следующие виды деятельности:

- приём, вывозка и размещение отходов от населения (в случае, если коммунальные услуги собственникам (нанимателям) помещений в многоквартирном доме оказывает непосредственно региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании прямых договоров, заключенных между собственниками (нанимателями) и региональным оператором;

- техническое обслуживание и текущий ремонт лифтов;

- обслуживание и текущий ремонт домовых электрических сетей, относящихся к общему имуществу;

- установка и обслуживание средств пожарной безопасности;

- дезинсекция и дератизация подвалов и чердачных помещений домов;

- ведение работ и услуг по содержанию информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за жилые помещения, выставление платежных документов;
- проведение капитального ремонта здания, конструктивных элементов, внутренних инженерных сетей.

3.1.11. Осуществлять контроль исполнения обязательств по договорам Заказчика с ресурсоснабжающими организациями в части предоставления услуг надлежащего качества и количества, при условии своевременной и полной оплаты данных услуг собственниками.

3.1.12. По итогам работы за год предоставлять Собственникам помещений в многоквартирном доме в течение квартала, следующего за отчетным годом, отчет о результатах исполнения условий данного Договора, по форме согласно Приложения №8.

3.1.13. Вести учет расходов, полученных собственниками коммунальных услуг и ОДН, и организации сбора денежных средств за услуги с собственников, нанимателей жилых помещений в рамках договоров с ресурсоснабжающими организациями.

3.1.14. При начислении оплаты за выполненные услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества дома управляющая организация применяет нагрузку не более **67,74% к ФОТ** (Решение общего собрания от 30.01.2016).

3.2. Управляющая организация обязана предоставлять собственникам помещений Отчет о выполнении условий Договора ежегодно в течение I квартала текущего года путем его размещения на официальном сайте Управляющей организации в сети интернет и на досках объявлений, расположенных на первом этаже каждого подъезда МКД. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес Управляющей организации в течение 15 дней с момента предоставления Отчета, он считается утвержденным без претензий и возражений. Форма Отчета Управляющей организации утверждена приложением №8 настоящего договора.

3.3 Управляющая организация имеет право:

3.3.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Принимать, с учетом предложений собственников, решение о включении в план работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме работы, имеющие первостепенное значение для обеспечения условий проживания граждан.

По согласованию с уполномоченными представителями Совета дома и при их участии проводить выбор исполнителей (субподрядчиков) для выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и контролировать их деятельность по объему, качеству, своевременности выполнения услуг и работ.

3.3.2. Предъявлять требования к собственникам, нанимателям и пользователям муниципальных помещений по своевременному внесению платы за представленные услуги. К неплательщикам принимать меры по взысканию, с вышеперечисленных лиц, задолженности в соответствии с законодательством РФ.

3.3.3. По заявкам собственников, арендаторов и нанимателей помещений дома оказывать им услуги по текущему ремонту оборудования, интерьера помещений, не относящегося к общему имуществу дома, за отдельную плату, в соответствии с калькуляцией трудовых затрат и стоимости материалов.

3.3.4. Представлять интересы собственников в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судах, арбитражных судах, перед ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с выполнением предмета настоящего Договора.

3.3.5. В случаях неправомерного захвата общего имущества, использования его не по назначению или с нарушением технических требований, причинения материального ущерба общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома третьими лицами, каким – либо собственником, без согласия других собственников, отраженного в решении общего собрания, нанимателем, арендатором помещений, Исполнитель имеет право с целью восстановления нарушенных прав собственников, требовать от субъектов правонарушений немедленного прекращения противоправных деяний, устранения последствий нарушений, возмещение причиненного ущерба.

По поручению Совета дома представлять интересы собственников в государственных, муниципальных и судебных органах. Расходы Исполнителя по вопросам защиты нарушенных прав собственников относятся к дополнительным расходам за счёт собственников и представляются собственникам нанимателям, арендаторам к оплате в месяц, следующий за отчетным, либо за счёт перераспределения средств в соответствии со ст. 2.3.3. и ст.3.2.1.

3.3.6. По решению общего собрания собственников и при участии уполномоченных представителей Совета дома, Управляющая организация от имени собственников имеет право заключать договоры с третьими лицами о передаче им в пользование отдельных частей общего имущества собственников, осуществлять контроль за правильным использованием данного имущества, собирать, взыскивать через суд и органы исполнительного производства денежные средства с пользователей, частично уменьшать за

счёт этих средств стоимость содержания и текущего ремонта общего имущества по договору, либо, по решению общего собрания собственников, использовать эти средства на дополнительный текущий ремонт общего имущества.

3.3.7. На основании решения общего собрания собственников и при участии уполномоченных представителей Совета дома, Управляющая организация от имени собственников имеет право заключать договоры с подрядными организациями на проведение капитального ремонта имущества собственников помещений многоквартирного дома, при этом, все улучшения и дополнения включаются в состав общего имущества и принадлежат собственникам.

3.3.8. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по настоящему Договору и фактическими затратами Управляющей организации на оплату непредвиденных работ по ремонту МКД, возмещению убытков вследствие причинения вреда Общему имуществу МКД актами вандализма. Направлять средства на вышеперечисленные статьи расходов после согласования данных решений с представителями Совета дома

3.4. Собственники помещений обязаны:

3.4.1. Передать в обслуживание Управляющей организации по акту общее имущество Собственников помещений многоквартирного дома, с учётом его количественных и качественных характеристик (Приложение №7).

3.4.2. Соблюдать требования Жилищного кодекса РФ, Правила пользования жилыми помещениями, утверждаемые Правительством РФ, не нарушая прав и законных интересов других граждан.

3.4.3. Содержать собственное помещение в технически исправном состоянии, производить за свой счёт его ремонт, включая инженерное оборудование в пределах границ эксплуатационной ответственности и в сроки, установленные жилищным законодательством..

3.4.4. Соблюдать противопожарные и санитарно-эпидемиологические требования, не захламлять места общего пользования, выносить мусор только через мусоропровод, специализированный автотранспорт или контейнеры, установленные специализированной организацией для перевозки мусора.

3.4.5. Предоставлять возможность Управляющей организации своевременно или в аварийном порядке обслуживать и производить текущий ремонт внутридомовых систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и электроснабжения, конструктивных элементов здания, относящихся к общему имуществу, допуская для этого в занимаемые ими жилые помещения должностных лиц Управляющей организации и исполнителей работ, имеющих соответствующие полномочия.

3.4.6. Собственник, наниматель, арендатор самостоятельно производят осмотр общего имущества, находящегося в помещении собственника, и в случае обнаружения неисправности в работе инженерного оборудования, нарушений состояния конструктивных элементов здания (наружных и несущих стен, плит перекрытий, балконных плит), а так же в случаях аварийной обстановки, собственник, наниматель, арендатор, члены их семей обязаны незамедлительно сообщать в диспетчерскую службу Управляющей организации об обнаруженных недостатках.

3.4.7. Ежемесячно, до **20 числа**, производить оплату услуг по платежным документам, предоставляемым Исполнителем.

3.4.8. Уведомлять управляющую организацию в 7-дневный срок об изменении количества проживающих человек в своем помещении, возникновении или прекращении права на льготы, о сдаче в наем и поднаем жилого помещения.

3.4.9. При планировании отсутствия жильцов в жилом помещении на срок более 2-х суток, перекрывать все отсечные вентили на трубах горячей и холодной воды; отключать от сети бытовые электроприборы.

3.4.10. Производить переустройство или перепланировку занимаемого помещения после уведомления представителей Совета дома и в соответствии с требованиями гл.4 Жилищного кодекса РФ.

3.4.11. В случае необоснованного вызова аварийно-диспетчерской службы для устранения аварийной ситуации на сетях холодного и горячего водоснабжения, отопления, электроснабжения, а так же в случае вызова аварийно-диспетчерской службы для устранения неисправностей на инженерных сетях, не относящихся к общему имуществу в помещении (квартире) Собственника, Управляющая организация вправе выставить счёт собственнику через единый платёжный документ, сформированный ЕРКЦ, за оказанную услугу по тарифам, согласованным с Советом дома.

3.4.12. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет самостоятельно осуществлять вывоз строительного мусора. В случае необходимости хранения строительного мусора в местах общего пользования в МКД необходимо согласование с Советом дома и сотрудниками ЖЭУ-9. В рамках Дополнительных услуг Управляющая организация вывозит строительный мусор с территории МКД за счёт собственника, оставившего мусор. Выявление и фиксация собственников, оставляющих

мусор в общественных местах осуществляется при помощи составления акта сотрудниками ЖЭУ-9 и подписания их двумя собственниками, способными подтвердить лицо, оставившее мусор.

3.4.13. Ежемесячно проводить снятие и передачу показаний с индивидуальных приборов учета:

- по холодной, горячей воде - с 19 по 21 число текущего месяца в специально оборудованные ящики, расположенные в управляющей организации либо в АО ЕРКЦ (г.Северск, пр.Коммунистический, 40); посредством сети «Интернет» при получении логина и пароля у представителя АО ЕРКЦ в здании ООО «ЖЭУ-9» (г.Северск, ул.Ленина, 104б, т.99-25-61).

В нерабочие и праздничные дни, выпадающие на даты сдачи показаний, снимать и передавать показания с индивидуальных приборов учета заблаговременно.

3.4.14. Допускать представителей управляющей организации, в том числе работников аварийных служб в занимаемое жилое помещение (если иной срок не установлен действующим законодательством РФ):

- для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное время, но не чаще 1 раза в 3 месяца,
- для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости,
- для ликвидации аварий - в любое время.

3.4.15. Допускать управляющую организацию или уполномоченное лицо в занимаемое жилое помещение для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, если иной срок не установлен действующим законодательством РФ.

3.4.16. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, то есть лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.3.187. Информировать управляющую организацию об изменениях площади помещения в правоустанавливающих документах в течение семи дней с даты внесения таких изменений в правоустанавливающие документы.

Если собственник нарушил указанный порядок информирования, то он не может претендовать на перерасчет за прошедший период, перерасчет платы будет производиться собственнику с даты уведомления управляющей организации.

3.5. Собственники помещений имеют право:

3.5.1. На своевременное и качественное предоставление коммунальных услуг, организуемых их обеспечение Управляющей организации по внутренним инженерным сетям дома и выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе на устранение аварий и неисправностей на имуществе, относящемся к общему имуществу собственников в сроки, установленные нормативными документами и заключенными договорами.

3.5.2. На участие в планировании работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в принятии решений при внесении изменений в планы работ:

- участия в проведении осмотров общего имущества в согласованные с управляющей организацией сроки;

- актирования фактов не предоставления услуг или предоставления услуг не надлежащего качества;
- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагирования Управляющей организации на обращения собственников, с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) уполномоченных представителей Совета дома и Исполнителя;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции, согласно действующему законодательству.

3.5.3. На снижение платы за услуги в случае их некачественного, неполного или несвоевременного их предоставления.

3.5.4. На возмещение убытков, понесенных по вине Управляющей организации или субподрядчиков, работающих по договору с Управляющей организацией.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность Управляющей организации:

4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация несет ответственность только в рамках обязательств по данному Договору, в том числе по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством.

Управляющая организация освобождается от ответственности, если надлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие вины Заказчиков и пользователей помещений, в том числе, несвоевременного выполнения ими своих обязанностей по договору, а также вследствие действия непреодолимой силы и других обстоятельств, где не доказана вина Управляющей организации.

4.1.2. Управляющая организация освобождается от ответственности перед собственниками, нанимателями, арендаторами, третьими лицами, жизни, здоровью и имуществу, которым причинен ущерб, перед государственными контролирующими органами в случаях:

- допущенных и не устраненных застройщиком дома дефектов в конструктивных элементах, инженерном оборудовании многоквартирного дома;
- возникновения дефектов общего имущества, в результате естественного износа, для устранения которых требуется проведение капитального ремонта;
- причинения ущерба общему имуществу стихийным бедствием, третьими лицами, самими собственниками;

- причинения вреда жизни и здоровью физическим лицам, их имуществу и имуществу юридических лиц в связи с недобросовестным использованием собственниками личного и общего имущества, незаконно возведённых построек и конструкций в многоквартирном доме.

- создание аварийной обстановки третьими лицами, собственниками и пользователями помещений, в том числе создание аварийных ситуаций, возникших в результате неисполнения договорных обязательств собственниками по финансированию содержания и текущему ремонту общего имущества собственников многоквартирного дома.

4.2. Ответственность Заказчика

4.2.1. В случае неисполнения собственником обязанностей по проведению или некачественному исполнению текущего, капитального ремонта помещений, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в доме, собственники несут перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими собственниками, пользователями помещений, имуществу которых причинен вред) ответственность за ущерб, наступивший вследствие таких деяний.

4.2.2. В случае выявления факта иного количества проживающих и невнесения за них платы за услуги, плата взимается в расчёте на количество проживающих, после соответствующей проверки и составления Акта в установленном порядке, Управляющая организация вправе взыскать с собственников помещений плату, не полученную по настоящему договору.

4.2.3. В случае просрочки оплаты услуг, предоставленных Управляющей организацией, допущенной собственником либо пользователем жилого или нежилого помещения свыше 6 месяцев, Управляющая организация, руководствуясь Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством РФ, на основании договора с МП «Единый расчётно-консультативный центр», имеет право приостановить оказание услуг через внутренние инженерные сети путем отключения подачи электрической энергии и горячей воды для такого собственника или пользователя помещения, до полного погашения долга, взыскания пени и стоимости работ по отключению и подключению энергоносителей.

Для собственников и пользователей нежилых помещений устанавливается следующий порядок приостановления подачи энергоресурсов по внутренним инженерным сетям: задолженность по платежам свыше 3-х месяцев - срок приостановления подачи энергоресурсов - после семи дней с момента вручения уведомления о предстоящем приостановлении.

4.3. Условия освобождения от ответственности:

4.3.1. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

- а) в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве РФ, делающие невозможным их выполнение;

- б) не выполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми понимаются: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п.

4.3.2. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить акты, письма, объявления публичного характера, официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.3.3. В случае создавшейся аварийной ситуации (отключение подачи воды, электроэнергии и т.д. более 12 часов, подачи тепла в зимнее время свыше 2 часов) для жильцов дома, подъезда дома, при длительном отсутствии собственников и пользователей помещений, работники аварийно-диспетчерской службы на основании п. 3 ст. 3 Жилищного кодекса РФ имеют право проникнуть в помещение с целью ликвидации аварийной ситуации при этом ответственность за причиненный ущерб в соответствии со ст.1067 Гражданского кодекса РФ не несут, ответственность возлагается на собственников и пользователей помещений, по чьей вине была создана аварийная обстановка.

5. Порядок расчётов по данному Договору

5.1. Размер платы за жилое помещение определяется на общем собрании Собственников помещений, определяется с учетом предложений Управляющей организации и устанавливается сроком на один год (п.17 постановления Пленума Верховного суда от 27.06.2017 №22). Размер платы должен быть соразмерен утвержденному перечню, объемам и качеству услуг и работ, позволяющим осуществлять надлежащее содержание общего имущества МКД (Приложение №5).

В случае если собственниками помещений в МКД на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за жилое помещение на следующий год, то Управляющая организация осуществляет расчеты за предоставляемые услуги по ценам, установленным уполномоченным органом, для внесения платы за жилое помещение для Собственников помещений МКД, не установивших размер платы за содержание и ремонт жилого помещения.

5.2. Размер оплаты за содержание и текущий ремонт помещений определяется исходя из цены договора для каждого собственника пропорционально его доле соответствующих жилых и нежилых помещений в общем имуществе многоквартирного дома.

5.3. Порядок определения платы за услуги и ее размеры:

5.3.1. Плата за услуги включает в себя плату за техническое содержание, текущий ремонт и управление общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома.

5.4. Порядок внесения платы за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирного дома и платы за иные услуги:

5.4.1. Плата за услуги для собственника помещения в МКД включает в себя:

- плату за содержание общего имущества в многоквартирном доме;
- плату за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- плату за приём, вывозку и размещение твёрдых бытовых отходов от населения специализированным предприятием;
- плату за техническое обслуживание и текущий ремонт лифтов;
- плата за обслуживание домовых электрических сетей, относящихся к общему имуществу;
- плата за установку и обслуживание средств пожарной безопасности (при технической необходимости её наличия в доме);
- дезинсекция и дератизация подвалов и чердачных помещений дома;
- ведение лицевых счетов собственников и регистрационного учёта граждан по месту жительства и временного пребывания;
- проведения капитального ремонта здания, конструктивных элементов, внутренних инженерных сетей (при принятии решения собственниками на общем собрании);
- плату за другие услуги и работы, связанные с содержанием и ремонтом общего имущества в рамках настоящего договора.

5.4.2. Плата за жилое помещение вносится ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежного документа, предоставленного не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.4.3. Ответственность за неоплату или несвоевременную оплату услуг пользователями помещений возлагается на собственников помещений, нанимателей и арендаторов муниципальных помещений.

Собственник помещений — муниципальное образование, делегирует Управляющей организации право требовать оплату за услуги с нанимателей и арендаторов помещений. В случае бесперспективности (задолженность свыше трех месяцев) получения оплаты с арендаторов и нанимателей, оплата оказанных услуг возлагается на вышеуказанного собственника помещений.

5.4.4. Если размер вносимой платы нанимателем, арендатором помещения меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, оставшаяся часть платы вносится собственником этого муниципального помещения.

5.4.5. Собственник, в лице органа местного самоуправления, самостоятельно производит оплату фактически оказанных услуг за обслуживание и текущий ремонт общего имущества по не сданным в наем или аренду помещениям в соответствии со ст.39 Жилищного Кодекса РФ.

5.5. Затраты, связанные с выполнением Управляющей организацией работ и услуг, не урегулированных настоящим Договором, в том числе возникших по объективным причинам, вызванным инфляцией, аварийными ситуациями, произошедшими не по вине Исполнителя, оплачиваются Собственниками, нанимателями и пользователями помещений дополнительно после согласования с Советом дома и утверждения на общем собрании собственников.

5.6. Платежи за коммунальные услуги по содержанию помещения, находящегося в собственности, перечисляются собственниками напрямую в ресурсоснабжающие организации, за содержание общего имущества дома – в управляющую организацию по единому платежному документу. Оплата потребителями коммунальных услуг напрямую в ресурсоснабжающую организацию по единому платежному документу, либо напрямую на расчетные счета ресурсоснабжающих организаций является подтверждением исполнения ими обязательств перед управляющей организацией по настоящему договору.

При принятии общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о заключении с каждым собственником такого помещения, действующим от своего имени, прямых договоров с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами изменения в настоящий договор не вносятся в силу закона (ст.157.2 ЖК РФ).

6. Порядок осуществления взаимодействия и контроля за деятельностью по управлению многоквартирным домом

6.1. Управляющая организация представляет Совету дома ежеквартально отчет о выполнении условий настоящего договора и в срок не позднее 3-х месяцев, следующих за отчетным годом - годовой отчет по форме, приведенной в Приложении №8.

6.2. Контроль текущего исполнения договорных обязательств Управляющей организацией осуществляется Советом дома следующим образом:

- Управляющая организация информирует уполномоченных представителей Совета дома о сроках проведения работ и оказания услуг и представляет документацию по обоснованию их стоимости;

- по выполнению работ, оказанию услуг, Акты выполненных работ и оказанных услуг Управляющей организацией, а также работ и услуг, выполненных организациями, привлеченными для содержания и ремонта общего имущества дома, утверждаются уполномоченными представителями Совета дома.

Если в течении пяти дней со дня представления представителю Совета дома Акта выполненных работ Управляющая организация не получил мотивированный отказ от приёмки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми;

- в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счёт в нормативное время.

7. Порядок приемки выполненных работ (услуг) по Договору

7.1. По работам (услугам), связанным с ремонтом общего имущества Многоквартирного дома отчетным периодом является календарный месяц. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Председателю Совета дома, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

7.2. По работам (услугам), связанным с управлением, содержанием, ремонтом общего имущества Многоквартирного дома отчетным периодом является календарный год. Не позднее 30 рабочих дней по окончании I квартала текущего года, следующего за отчетным, Управляющая организация обязана предоставить Председателю Совета дома, составленный по установленной законодательством форме Акт по управлению, содержанию, ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

7.3. Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом в Акте не указывается и Председателем Совета дома не утверждается.

7.4. Предоставление Акта Председателю Совета дома осуществляется одним из нижеуказанных способов:

- а) путем передачи лично Председателю Совета дома. При передаче Управляющей организацией Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении в Управляющей организации, Председателем Совета дома собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись с расшифровкой;

- б) путем направления Управляющей организацией Акта Председателю совета дома заказным

письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра заказным письмом считается дата, следующая за датой получения заказного письма.

в) в случае отсутствия в отчетный период Председателя Совета дома по уважительной причине (отпуск, командировка, госпитализация) Акт предоставляется представителям Совета дома на вышеуказанных условиях. Если Председатель Совета дома заранее знает о своем отсутствии в отчетный период, то он может в письменной форме указать конкретное ответственное лицо из представителей Совета дома, которому передает полномочия подписания Акта.

7.5. Председатель совета дома в течение 5 (пяти) календарных дней с момента предоставления акта обязан подписать предоставленный ему Акт или предоставить обоснованные возражения в письменном виде. Предоставление возражений к Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

7.6. В случае если в срок, указанный в п.7.5 настоящего Договора Председателем Совета дома не предоставлен подписанный Акт или не представлены обоснованные возражения к акту, Акт считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии с требованиями ГК РФ.

7.7. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте выполненных работ, подписанном данным собственником. При отсутствии претензий у данного собственника к качеству выполненных по его заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Председателем Совета дома не требуется.

8. Порядок предоставления доступа Управляющей организации в жилое помещение Собственника.

8.1. Собственник обязан:

- не реже одного раза в шесть месяцев в согласованное с Управляющей организацией время обеспечить доступ представителей Управляющей организации для проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, факта их наличия или отсутствия, достоверности представленных потребителями сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки;

- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника;

- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей организации (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на Общем имуществе, расположенном внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

8.2. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией извещении собственнику помещения.

8.3. В случае, если собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей организации в указанные в извещении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему извещения.

8.4. В случае отсутствия доступа в Помещение собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в извещении сроки, составляется акт отказа в допуске в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и Собственником; при отказе в подписи - двумя незаинтересованными лицами, являющимися собственниками данного МКД.

8.5. С момента составления акта отказа в допуске в Помещение собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

8.6. Порядок уведомления Управляющей организацией Собственников (Потребителей):

8.6.1. Если иное не предусмотрено законодательством РФ все уведомления, извещения, сообщения могут быть совершены Управляющей организацией одним или несколькими нижеуказанными способами:

- путем направления Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) заказного (ценного) письма с уведомлением (описью вложения) по адресу нахождения их Помещений в данном Многоквартирном доме;

- путем вручения уведомления, извещения, сообщения собственнику (Потребителю) под расписку;

- путем размещения сообщения на первом этаже многоквартирного дома с производением фотографирования.

8.6.2. Дата, с которой собственник (и) (Потребитель (и)) считается (ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется со дня следующего за датой отправки либо размещения соответствующего уведомления.».

9. Порядок обработки персональных данных.

Управляющая организация имеет право использовать персональные данные собственников и нанимателей жилых помещений МКД:

- при формировании платежного документа специализированной организацией или информационно-расчетным центром, с которым у Управляющей организации заключен договор;
- при размещении информации о размере платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги в системе Управляющей организации и иной организации, с которой у нее заключен договор;
- при ведении досудебной и судебной работы, направленной на снижение размера задолженности собственников и иных потребителей за услуги и работы, оказываемые и выполняемые по договору, а также для взыскания задолженности собственников и потребителей;
- при передаче персональных данных лицам, осуществляющим взыскание задолженности за оказываемые Управляющей организации услуги в судебном порядке;
- при привлечении представителей Совета дома в проведении очно-заочных или заочных общих собраний.

10. Порядок разрешения споров.

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров.

10.2. В случае, если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Прочие условия

11.1. Управляющая организация обязана приступить к управлению многоквартирным домом с даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления домом. Настоящий договор заключается сроком на один год, с последующей пролонгацией на тот же срок на тех же условиях, если Сторонами не принято иное на основании решения собственников помещений многоквартирного дома.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, через согласование с Советом дома и утверждением на общем собрании собственников в форме заочного голосования. Дополнительные соглашения действуют до истечения срока данного Договора.

11.2.1. В случае установления сантехнического оборудования, оборудования теплоснабжения и приборов учета холодной и горячей воды собственными силами или с привлечением третьих лиц, собственники помещений и наниматели жилых муниципальных помещений обязаны заключать с обслуживающей дом организацией договор на выполнение данной организацией следующих видов работ, обеспечивающих благоприятные и безопасные условия проживания остальных граждан в многоквартирном доме:

проверка наличия профессиональных навыков, подтвержденных дипломами, разрешениями производства сантехнических работ у лиц, привлеченных собственниками и нанимателями для выполнения работ.

работы по приостановке подачи энергоносителей в стояки;

опорожнение системы трубопроводов от энергоносителей по конкретному стояку;

проверка качества выполненных работ на приборах и оборудовании непосредственно присоединенных к общему имуществу многоквартирного дома;

запуск подачи энергоносителей по системе трубопровода стояка, с одновременным удалением воздушных пробок и проверкой отсутствия подтеканий в местах соединений приборов и оборудования с общим имуществом многоквартирного дома.

составление акта проверки выполненных работ и возобновления подачи энергоносителей по стояку.

Выполнение выше перечисленных работ производится уполномоченными работниками обслуживающей дом Управляющей организации в рабочее время, согласованное с диспетчером Управляющей организации. Приостановка подачи энергоносителей не должна по времени превышать продолжительность, установленную в приложении № 1 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. №354.

11.3. В случае прекращения у Заказчика права собственности на помещение в многоквартирном доме, данный Договор в отношении указанного Заказчика считается расторгнутым. При этом новый

собственник присоединяется к настоящему Договору путем его подписания, либо путем исполнения условий Договора, обусловленных требованиями жилищного кодекса РФ.

11.4. Все приложения к настоящему Договору, а также к дополнительным соглашениям, оформляемым в порядке, установленном настоящим договором, являются его неотъемлемой частью.

11.5. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке по основаниям, установленным Жилищным кодексом РФ через три месяца после письменного уведомления об этом Управляющей организации о принятии такого решения Советом дома с его утверждением на общем собрании собственников в форме заочного голосования.

11.6. По окончании срока действия настоящего Договора и при отсутствии заявления за 30 календарных дней до окончания срока от одной из сторон о прекращении действия Договора или изменения его условий, такой Договор считается продлённым на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены данным Договором.

11.7. К настоящему договору прилагаются:

Приложение №1 – Список Собственников помещений, подписавших договор

Приложение №2 – Состав общего имущества многоквартирного дома.

Приложение №3 – Перечень услуг Управляющей организации.

Приложение №4 – Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Приложение №5 – Расчёт размера оплаты по настоящему Договору.

Приложение №6 – Перечень коммунальных услуг.

Приложение №7 – Акт технического состояния общего имущества.

Приложение №8 – Форма Отчета Управляющей организации.

11. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:

ООО «ЖЭУ-9»

636019, Томская обл., ЗАТО Северск,
г.Северск, ул.Ленина, 104Б

ИНН 7024028262

КПП 702401001

ОГРН 1087024000821

Заказчик:

Собственники помещений многоквартирного
дома по адресу: г.Северск, ул.Ленина, 94
(согласно приложения №1 к настоящему
договору)

Директор

Тавченко О.В.

