

Дополнительное соглашение №1
к договору управления многоквартирным домом №9/38 от 01.02.2015

г.Северск Томская область

21 декабря 2016 года

Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина, д.94, в лице уполномоченных представителей Совета дома, действовавших на основании решения собственников помещений (протокол №2 от «30» декабря 2014 г.) и другие собственники помещений, именуемые в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление-9», в лице директора Левченко Олега Владимировича, действующего на основании Устава, далее именуемое «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании - «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору управления многоквартирным домом №9/38 от 01.02.2015 (далее – Договор), о нижеследующем:

1. Дополнить Договор пунктом 3.2.8 в следующей редакции:

«3.2.8. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по настоящему Договору и фактическими затратами Управляющей организации на оплату непредвиденных работ по ремонту МКД, возмещению убытков вследствие причинения вреда Общему имуществу МКД актами вандализма. Направлять средства на вышеперечисленные статьи расходов после согласования данных решений с представителями Совета дома».

2. Дополнить Договор пунктом 3.3.13 в следующей редакции:

«3.3.13. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет самостоятельно осуществлять вывоз строительного мусора. В случае необходимости хранения строительного мусора в местах общего пользования в МКД необходимо согласование с Советом дома и сотрудниками ЖЭУ-9. В рамках Дополнительных услуг Управляющая организация вывозит строительный мусор с территории МКД за счёт собственника, оставившего мусор. Выявление и фиксация собственников, оставляющих мусор в общественных местах осуществляется при помощи составления акта сотрудниками ЖЭУ-9 и подписания их двумя собственниками, способными подтвердить лицо, оставившее мусор».

3. Дополнить Договор главой 5.1. в следующей редакции:

«5.1. Порядок приемки работ (услуг) по Договору

5.1.1. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Председателю Совета дома составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

5.1.2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества Многоквартирного дома – год;
- по работам услугам, связанным с текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома – квартал.

5.1.3. Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом в Акте не указывается и Председателем Совета дома не утверждается.

5.1.4. Предоставление Акта Председателю Совета дома в сроки, указанные в п.5.1.2. настоящего Договора осуществляется одним из нижеуказанных способов:

- а) путем передачи лично Председателю Совета дома. При передаче

Управляющей организацией Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении в Управляющей организации, Председателем Совета дома собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись с расшифровкой;

б) путем направления Управляющей организацией Акта Председателю совета дома заказным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра заказным письмом считается дата, следующая за датой получения заказного письма.

в) в случае отсутствия в отчетный период Председателя Совета дома по уважительной причине (отпуск, командировка, госпитализация) Акт предоставляется представителям Совета дома на вышеуказанных условиях. Если Председатель Совета дома заранее знает о своем отсутствии в отчетный период, то он может в письменной форме указать конкретное ответственное лицо из представителей Совета дома, которому передает полномочия подписания Акта.

5.1.5. Председатель совета дома в течение 5 (пяти) календарных дней с момента предоставления акта обязан подписать предоставленный ему Акт или предоставить обоснованные возражения в письменном виде. Предоставление возражений к Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

5.1.6. В случае если в срок, указанный в п.5.1.5 настоящего Договора Председателем Совета дома не предоставлен подписанный Акт или не представлены обоснованные возражения к акту, Акт считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии с требованиями ГК РФ.

5.1.7. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте выполненных работ, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству выполненных по его заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Председателем Совета дома не требуется.».

4. Дополнить Договор главой 5.2. в следующей редакции:

«5.2. Предоставление доступа в помещение

«5.2.1. Собственник обязан:

- не реже одного раза в шесть месяцев в согласованное с Управляющей организацией время обеспечить доступ представителей Управляющей организации для проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, факта их наличия или отсутствия, достоверности представленных потребителями сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки;

- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника;

- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей организации (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на Общем имуществе, расположенном внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

5.2.2. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией извещении Собственнику помещения.

5.2.3. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей организации в указанные в извещении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить

факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему извещения.

5.2.4. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в извещении сроки, составляется акт отказа в допуске в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и Собственником, при отказе в подписи - двумя незаинтересованными лицами, являющимися собственниками данного МКД.

5.2.5. С момента составления акта отказа в допуске в Помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

5.2.6. Порядок уведомления Управляющей организацией Собственников (Потребителей):

5.2.6.1. Если иное не предусмотрено законодательством РФ все уведомления, извещения, сообщения могут быть совершены Управляющей организацией одним или несколькими нижеуказанными способами:

- путем направления Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) заказного (ценного) письма с уведомлением (описью вложения) по адресу нахождения их Помещений в данном Многоквартирном доме;

- путем вручения уведомления, извещения, сообщения Собственнику (Потребителю) под расписку;

- путем размещения сообщения на первом этаже многоквартирного дома с произведением фотографирования.

5.2.6.2. Дата, с которой Собственник (и) (Потребитель (и)) считается (ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется со дня следующего за датой отправки либо размещения соответствующего уведомления.».

5. Обязательства Сторон, установленные Договором, не затронутые дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

6. Дополнительное соглашение вступает в силу с «01» февраля 2017г., является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель

ООО «ЖЭУ-9»

636019, Томская область, г. Северск,
ул. Ленина, 104 б
ИНН 7024028262, КПП 702401001
ОГРН 1087024000821
р/сч 40702810264000001607 в Томской
ОСБ №8616 г. Томск
к/сч 30101810800000000606
БИК 046902606

Директор _____ О.В. Левченко



Заказчик

Председатель Совета дома

Игнатовский Л.Ю.
адрес: Ленина 94-197

Представители Совета дома

Игнатов Л.Н.
адрес: Ленина 94-13

Шахматова С.Ю.
адрес: Ленина 94-204